



Nouveautés de Skolengo

Version de rentrée 2026-27



L'ÉCOSYSTÈME ÉDUCATIF COMPLET

Skolengo



Site internet



Intranet



Messagerie



Espace parents



Communication
ciblée



Gestion
utilisateurs



Pédagogie



Suite
collaborative



Cahier de textes



Outils
collaboratifs



Vie scolaire



Évaluations



Emploi du temps



Stages

 Module complémentaire

Vos interlocuteurs Kosmos



Thierry PACCAULT
Expert métier Kosmos



Sébastien MAZZON
Expert produit



François BOUTIN
Responsable produit Skolengo



Programme du webinar

Bilan de l'année 2025-2026

Présentation de la version de rentrée

- Skolengo - Espace Numérique
- Skolengo - Application mobile
- Skolengo - Vie Scolaire
- Skolengo - Evaluations
- Skolengo - Emploi du temps
- Skolengo - Stages

Questions / Réponses



Programme du webinar

Bilan de l'année 2025-2026

Présentation de la version de rentrée

- Skolengo - Espace Numérique
- Skolengo - Application mobile
- Skolengo - Vie Scolaire
- Skolengo - Evaluations
- Skolengo - Emploi du temps
- Skolengo - Stages

Questions / Réponses

Rétrospective 2025-2026



+ 200 établissements rencontrés, lors des Skolengo Days

- Des échanges, des ateliers thématiques
- Prise en compte des remontées du terrain
- Animation d'un club Skolengo composé d'experts

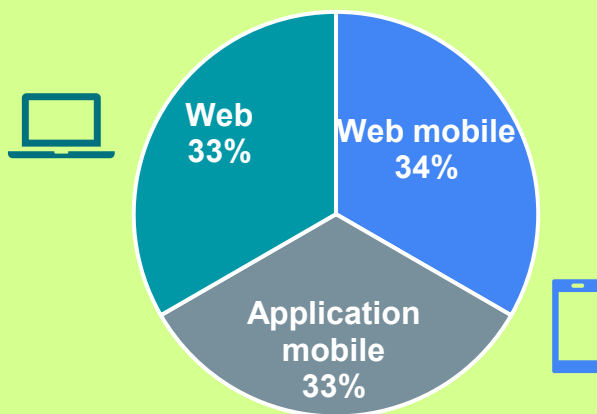
708M

Visites

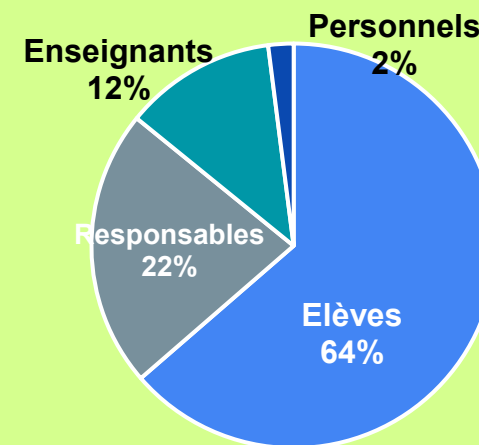
*jusqu'au 16/06

AMELI < Skolengo < Wikipédia

Ventilation par support...



Ventilation par profil...



Rétrospective 2025-2026



À l'échelle nationale, au premier trimestre 2026, hausse de + **37 % des signalements d'incidents**, avec plus de 54 000 alertes remontées auprès de l'ANSSI.

** Source Panorama de la cybermenace de l'ANSSI et le Rapport annuel sur la cybercriminalité*



Sécurité des dispositifs numériques éducatifs : un enjeu de taille

- La sécurité n'est plus un luxe mais une nécessité
- La sécurité à tous les étages



Réseaux



Hébergement



Applicatifs



Utilisateurs

Rétrospective 2025-2026

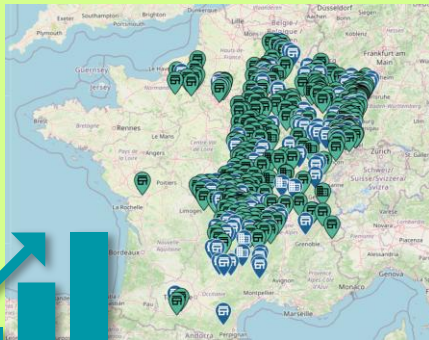
4,85_{/5}
satisfaction

Une équipe support et assistance plébiscitée et toujours disponible 8h00 à 18h00 même en été. Une équipe de passionnés ❤️ toujours prête à vous accompagner.



Allo Skolengo

02 85 52 25 25



Skolengo Vie Scolaire et Emploi du temps

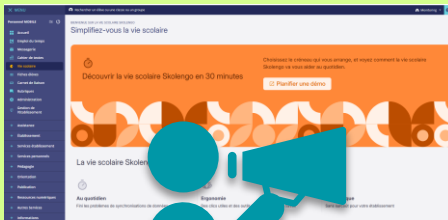
Des territoires avec :

- **+ 80% d'établissements** utilisent Skolengo Vie Scolaire
- **+ 35% d'établissements** utilisent Skolengo Emploi du temps

Rétrospective 2025-2026



Une collaboration étroite avec différentes équipes du ministère (LSU, LSL, OMOGEN, SCOPE, ELEA, ONEROSTER, DNMA, ...).



Des évolutions en continue toute l'année avec plus de 20 versions livrées au fil de l'eau.

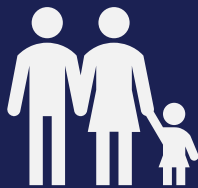
Constat terrain : Difficulté à communiquer et partager les nouvelles fonctionnalités mises en œuvre.

En route pour 2026-2027



Un environnement SÉCURISÉ et RESPONSABLE

- Renforcement des mécanismes de sécurisation de l'application
- Droits à la déconnexion



Simplifier l'ENT pour les parents

- Enrichissement de l'offre mobile
- Simplification de la communication avec l'établissement



Poursuivre la collaboration avec le MEN et les académies

- Certification des différents Exports MEN
- Doctrine du numérique : libre circulation des données SCOPE
- Intégration avec les communs numériques : ELEA, DNMA

En route pour 2026-2027



VIE SCOLAIRE, EVALUATIONS & EMPLOI DU TEMPS

- Enrichir les modules et s'adapter aux métiers
- Fluidifier la communication interne à l'établissement
- Améliorer des capacités de conception de l'emploi du temps



IA & SKOLENGO

- Travaux de recherche et expérimentations en établissement notamment sur la remédiation (Laboratoire IRIT)
- Outillages pour renforcer la qualité et la sécurité des produits



AUTONOMIE

- Offrir la garantie aux établissements de pouvoir choisir les modules Skolengo quel que soit le contexte (AEFE, privés, hors marché de collectivité)



Programme du webinaire

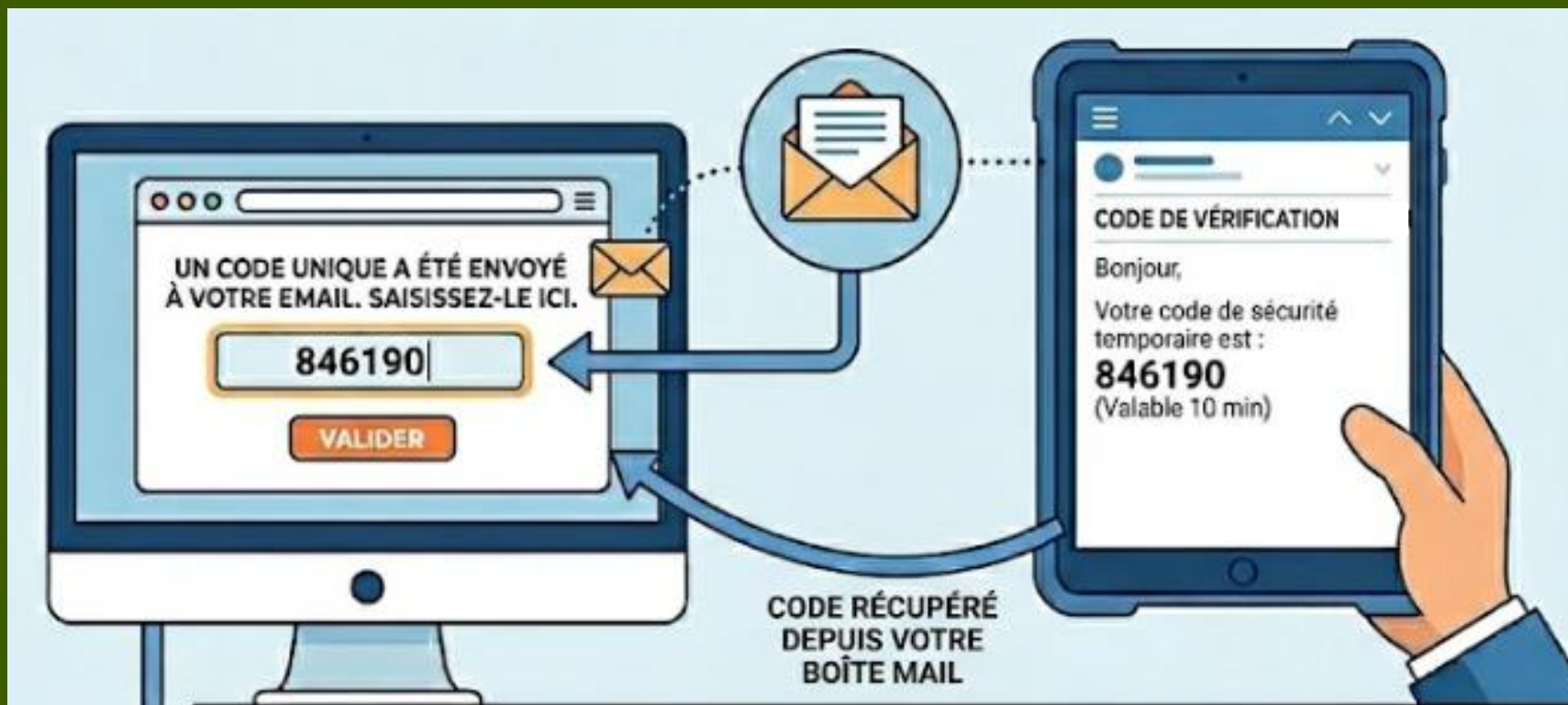
Bilan de l'année 2025-2026

Présentation de la version de rentrée

- **Skolengo - Espace Numérique**
- Skolengo - Application mobile
- Skolengo - Vie Scolaire
- Skolengo - Evaluations
- Skolengo - Emploi du temps
- Skolengo - Stages

Questions / Réponses

MFA



Espace numérique

Renforcement des dispositifs de sécurité pour les utilisateurs

MFA (Authentification multi-facteur)

Chaque environnement pourra choisir de renforcer les conditions d'accès pour certains profils (administrateur, invité).

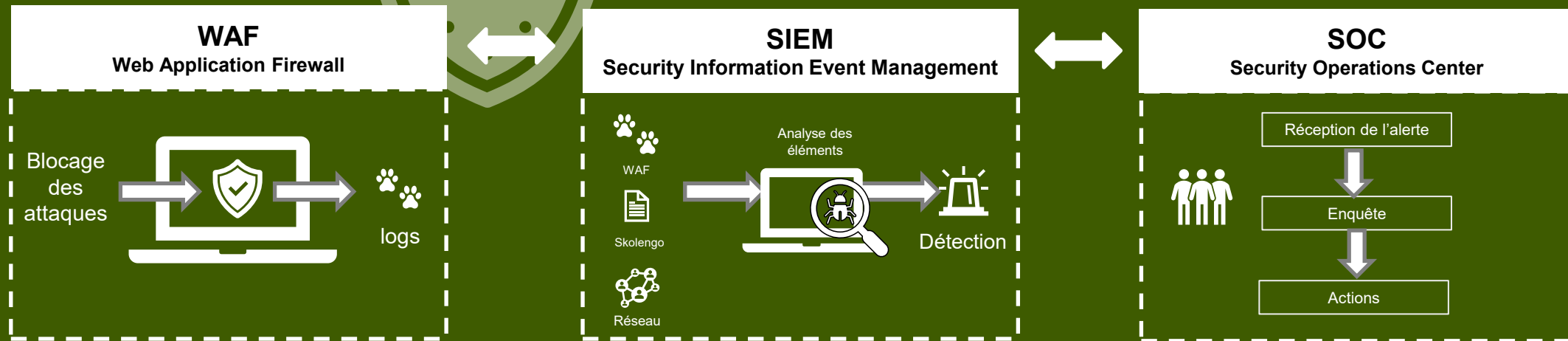
Protections et garde-fous

Dispositif activable pour forcer la double authentification pour les comptes à privilèges.
Dispositif optionnel pour bloquer l'affectation de privilèges à tort (Fire-rôle).

Politique de changement de mot de passe

Renforcement de la politique de mot de passe avec un renouvellement de mot de passe périodique obligatoire.

SKOLENGO SOC EDUCATION



Espace numérique

Surveillance, vigilance et accompagnement

WAF (Web Application Firewall)

Mécanisme de détection et de blocage des attaques en temps réel. (Optionnel)

SIEM

Outil de consolidation de données et d'aide à l'analyse d'activité anormale

SOC (Centre de sécurité Education)

Equipe Kosmos dédiée à la prévention, la surveillance, la détection et la réaction face à des événements anormaux

Présentation

Cet écran présente les rôles dont dispose l'utilisateur sélectionné pour chacun des services et rubriques de l'établissement. Pour chaque service, vous trouverez le ou les accès correspondant(s) à la situation de l'utilisateur.

Plus de détails sur la signification de chaque rôle dans l'article d'aide [Les rôles dans l'ENT](#) (nouvelle fenêtre).

* : champ obligatoire.

Utilisateur (*)

Profil : Enseignant

Établissement de rattachement Principal : Collège Aldébaran (0999010)

Classes et groupes : 3B ; 4C ; 4D ; 6B ; 6C ; ANGLAIS LV1

Services Rubriques

Service	Rôle	Accès population	Accès utilisateur	
Absences	Enseignant	Collège Aldébaran (0999010) / Enseignant		⋮
Accueil	Accès au service	Tout l'ENT		⋮



Espace
numérique

Audit des accès utilisateurs dans l'annuaire

Détail des droits individuels

Pour vérifier l'ensemble des services auxquels un utilisateur a accès et le rôle qui lui est attribué sur chacun de ces services.

Accès direct au paramétrage

Il est possible d'ajuster directement les droits d'accès de l'utilisateur sur chaque service

Un écran d'audit

Accessible depuis *Administration* > *Services* > *Audit des accès utilisateurs* pour les administrateurs du service annuaire.



Espace
numérique

Droit à la déconnexion

Des périodes de sourdine

Chacun travaille quand il le veut mais les travaux à faire, les contenus de séances et les mails ne seront visibles qu'après la période de sourdine.

A la main du chef d'établissement

Le chef d'établissement peut gérer les horaires de sourdine. Il peut utiliser la communication ciblée pour la communication d'urgence.

Pas de limitation pour les personnels

La communication entre les professionnels de l'établissement n'est pas concernée par les périodes de sourdine.

Gestion de l'établissement

[Coordonnées](#) [Qui fait quoi ?](#) [Dispositifs particuliers](#) [Droit à la déconnexion](#) [Chartes](#) [Pages réglementaires](#)

Préférences de mise en sourdine hebdomadaire

Sourdines en dehors des plages d'ouverture suivantes Aucune sourdine

Plages d'ouverture

Jour	Début de la plage	Fin de la plage
<input checked="" type="checkbox"/> Dimanche	07:00	20:00
<input checked="" type="checkbox"/> Lundi	07:00	20:00
<input type="checkbox"/> Mardi	Aucune plage d'ouverture : sourdine continue	
<input checked="" type="checkbox"/> Mercredi	07:00	20:00
<input checked="" type="checkbox"/> Jeudi	07:00	20:00
<input checked="" type="checkbox"/> Vendredi	07:00	20:00
<input type="checkbox"/> Samedi	Aucune plage d'ouverture : sourdine continue	

Période de mise en sourdine exceptionnelle

Date de début



Date de fin



En dehors de la période de mise en sourdine exceptionnelle, les préférences s'appliquent.

MENU Rechercher un élève ou une classe ou un groupe Formation 10 Aide

Léandro DELCASSE

Accueil
Emploi du temps
Messagerie
Cahier de textes
Vie scolaire
Fiches élèves
Évaluations
Carnet de liaison
Bureautique en ligne
Moodle
Rubriques
Administration
Gestion de l'établissement
Établissement

Réservation de ressources

Liste des ressources Paramètres Droits d'accès Invitations Statistiques

Filtrer par nom
Ex. Les associations

Domaines et ressources

- Salles internes Consulter
- Matériel Consulter
- Salles pédagogiques Consulter

101 Consulter

102 Consulter

103 Consulter

101 Réservations

Aujourd'hui < > Semaine 40 - du 29 Septembre au 05 Octobre 2025

	lun, 29	mar, 30	mer, 01	jeu, 02	ven, 03	sam, 04	dim, 05
Sur la journée							
08h							
09h							
10h					10:05 - 11:00 ALLEMAND LV2 (CORBIERE Loup)		
11h					11:00 - 12:00 LCA LATIN (Luz ROCHET)		
12h		11:30 - 12:30 ALLEMAND LV2 (CORBIERE Loup)					
13h							
14h	13:30 - 14:25 ALLEMAND LV2 (CORBIERE Loup)						
15h							



Synchronisation des salles de l'emploi du temps avec la réservation de ressources

Compatible avec tous les logiciels

Initialise la liste des salles réservables à partir du logiciel d'emploi du temps

Priorité à l'emploi du temps

Voir la disponibilité des salles réservables actualisées au grès des changements d'emploi du temps

Plus aucun conflit de réservation de salle

Eviter les conflits de réservation en cas de modification de l'emploi du temps grâce à des notifications par mail

Gestion des modèles

Modèles Diffusions

Importer un formulaire Skolengo

Diffuser par lien

Nouveau formulaire

Le service "Formulaires" moment, vous pourrez v textes ou encore un arti

La diffusion du formulaire a été créée.

Vous pouvez partager ce lien à toutes les personnes qui doivent répondre à ce formulaire :

https://formation10.formation.skolengo.com/sg.do?PROC=REPONSE_FORMULAIRE&ACTION=AFFICHER_FORMULAIRE&idDiffusion=236&codeDiffusion=ZjIzNDUxZDg1ZGU0MzdhdGJmM2MjAyYzFkZTliNTNlZjg0MmY4NTUxMjE3MjIxOGZhMDh1Y2IwOThmYzAwNS0t

Copier le lien

Vous retrouverez ce lien de partage dans l'écran de vos diffusions de formulaires.

<input checked="" type="checkbox"/>	Modèle de formulaire	Créé le	Modifié le	Dernière diffusion	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	Orientation post 3eme	07/10/2025	07/10/2025	19/01/2026	Actions ▾

10 ▾



Espace numérique

Partage des formulaires par lien

Un nouveau mode de diffusion des formulaires

Nouveau mode de diffusion de formulaire « par lien » qui génère un lien d'accès direct au formulaire

Partage de formulaire par lien direct

Envoi possible du lien par la messagerie académique ou Tchap

Vos formulaires sur des documents imprimés

Possibilité de générer un flashcode (avec une application externe) et de l'imprimer sur vos documents

Edition des travaux rendus avec office online

Accès en un clic au travail rendu

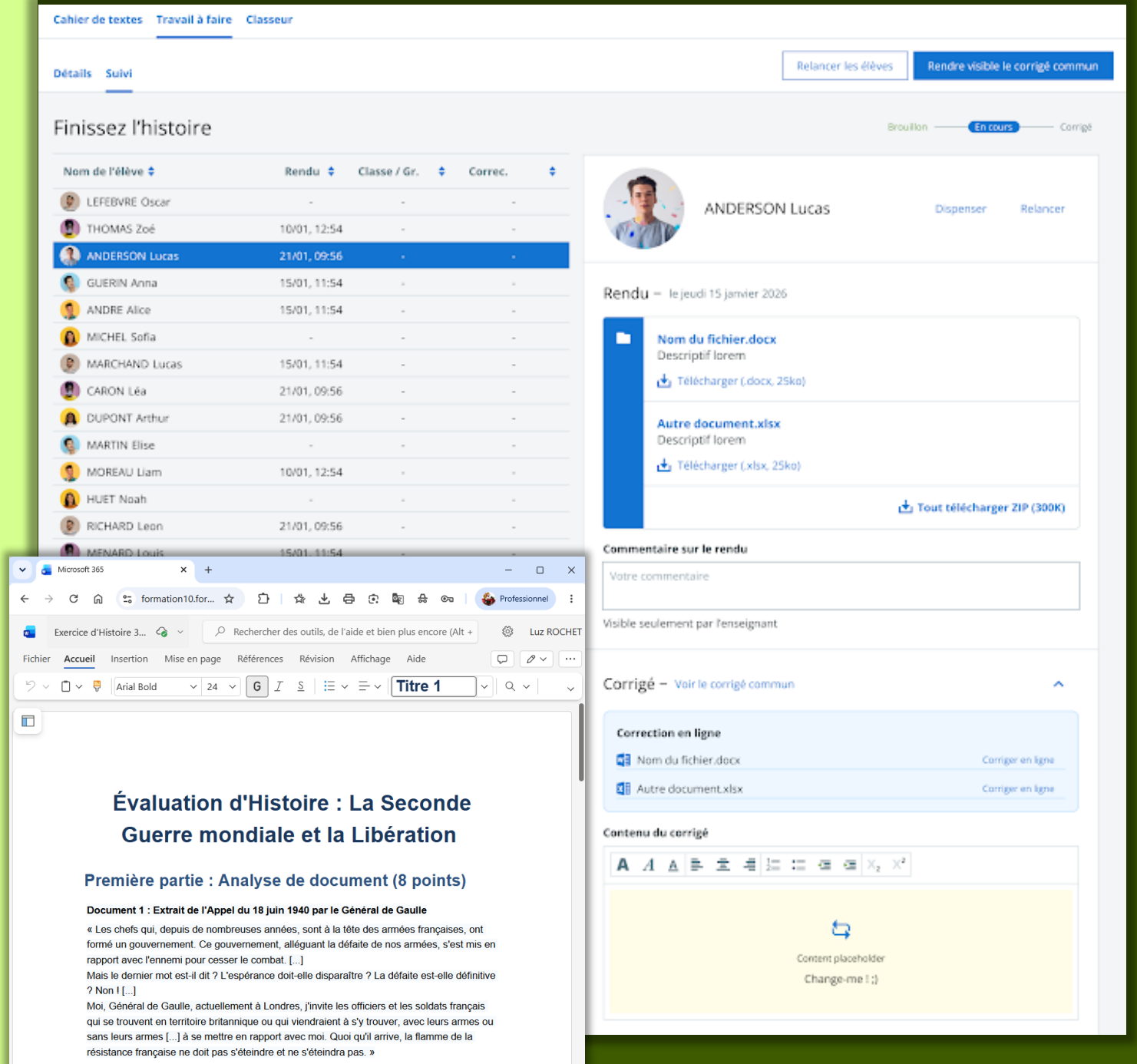
Ouverture directe des travaux
(.doc, .xls, .ppt) rendus dans le
travail à faire avec office online

Plus besoin de télécharger les fichiers

La consultation et la correction
sont possibles de partout et ne
laissent pas de trace sur les
disques durs

Préservation des fichiers originaux

Une copie corrigée est créée pour
ne pas modifier directement le
fichier original rendu par l'élève



The screenshot displays a digital workspace interface. At the top, there are tabs for 'Cahier de textes', 'Travail à faire', and 'Classeur'. Below these, there are buttons for 'Relancer les élèves' and 'Rendre visible le corrigé commun'. The main area is titled 'Finissez l'histoire' and contains a table of assignments:

Nom de l'élève	Rendu	Classe / Gr.	Correc.
LEFEBVRE Oscar	-	-	-
THOMAS Zoé	10/01, 12:54	-	-
ANDERSON Lucas	21/01, 09:56	-	-
GUERIN Anna	15/01, 11:54	-	-
ANDRE Alice	15/01, 11:54	-	-
MICHEL Sofia	-	-	-
MARCHAND Lucas	15/01, 11:54	-	-
CARON Léa	21/01, 09:56	-	-
DUPONT Arthur	21/01, 09:56	-	-
MARTIN Elise	-	-	-
MOREAU Liam	10/01, 12:54	-	-
HUET Noah	-	-	-
RICHARD Leon	21/01, 09:56	-	-
MENARD Louis	15/01, 11:54	-	-

Below the table, there is a student profile for ANDERSON Lucas, with buttons for 'Dispenser' and 'Relancer'. The 'Rendu' section shows a submission from 'le jeudi 15 janvier 2026' with two files: 'Nom du fichier.docx' (25ko) and 'Autre document.xlsx' (25ko). A 'Tout télécharger ZIP (300K)' button is also present. The 'Commentaire sur le rendu' section has a text input field and is set to 'Visible seulement par l'enseignant'. The 'Corrigé' section shows a 'Correction en ligne' for both files. The main document editor displays the title 'Évaluation d'Histoire : La Seconde Guerre mondiale et la Libération' and the first part of an analysis document.

Évaluation d'Histoire : La Seconde Guerre mondiale et la Libération

Première partie : Analyse de document (8 points)

Document 1 : Extrait de l'Appel du 18 juin 1940 par le Général de Gaulle

« Les chefs qui, depuis de nombreuses années, sont à la tête des armées françaises, ont formé un gouvernement. Ce gouvernement, alléguant la défaite de nos armées, s'est mis en rapport avec l'ennemi pour cesser le combat. [...] Mais le dernier mot est-il dit ? L'espérance doit-elle disparaître ? La défaite est-elle définitive ? Non ! [...] Moi, Général de Gaulle, actuellement à Londres, j'invite les officiers et les soldats français qui se trouvent en territoire britannique ou qui viendraient à s'y trouver, avec leurs armes ou sans leurs armes [...] à se mettre en rapport avec moi. Quoi qu'il arrive, la flamme de la résistance française ne doit pas s'éteindre et ne s'éteindra pas. »

MENU Rechercher un élève ou une classe ou un groupe Collège Aldébaran Aide

Tous les élèves Classes, groupes Cléa DUMAS Télécharger la fiche Créer une absence Créer un retard Plus

Contacts Emploi du temps Vie scolaire Communication Résultats Commentaires

Sélectionner (0) Envoyer un SMS

Cléa DUMAS 15 ans 15 mai 2011 (Mlle)

DP DAN

Jours de demi-pension

Professeur principal Mme ROCHET

Classe

Responsables

Mme Fatim BADIN (Mère) Responsable légal

Contact masqué à la demande de l'établissement

Démasquer le contact

M. Emile DUMAS (Père) Responsable légal Masquer le contact Envoyer un SMS

Tél. mobile	+33 6 00 04 05 06	Adresse
Tél. domicile	+33 2 10 00 02 69	269 RUE JOHN FITZGERALD KENNEDY
Tél. professionnel	+33 6 10 00 02 69	Batiment 66
		31000 TOULOUSE

Besoin de suspendre temporairement les communications avec un responsable ?

Gérer les cas d'exception

Garder la main pour désactiver les communications vers un responsable pour des raisons exceptionnelles

Mesures préventives

Eviter à vos équipes de communiquer par erreur vers le responsable d'un élève en particulier en masquant les coordonnées du responsable

Accès maintenu

Le responsable n'est pas privé de ses accès et peut continuer de suivre la scolarité de l'élève.



Espace numérique

The screenshot displays a web application interface. On the left, a dark blue sidebar contains a 'MENU' icon and the name 'Yasmine Rocher'. Below the name are several menu items: 'Accueil', 'Messagerie', 'Cahier de textes', 'Classeur pédagogique', 'Absences', 'Évaluations', and 'Carnet de liaison'. At the bottom of the sidebar are three expandable sections: 'Établissement', 'Services personnels', and 'Scolarité'. The main content area is divided into two sections: 'Séances du jour' (with 'Aucune séance') and 'Travail à faire' (with 'Travaux à venir' for 'mardi 17 mai 2022'). A modal window titled 'Contactez-nous' is overlaid on the right, highlighted with a yellow box. The modal contains a 'Sélectionnez l'enfant concerné' section with two options: 'Annita TREMBLAY' and 'Arthur TREMBLAY'. Below this is a 'Que souhaitez-vous faire?' section with a blue 'Prévenir d'une absence' button and three light blue buttons: 'Contacter la vie scolaire', 'Contacter le prof. principal', and 'Contacter le secrétariat'. The modal also displays contact information for 'Collège Ella Palthan' and includes 'Google Play' and 'App Store' logos. A 'Fermer' button is at the bottom right of the modal.



Contactez-nous

Un accès direct pour les familles

Un bouton « Contactez-nous » toujours visible par les familles pour contacter l'établissement

Pour agir, écrire ou appeler

Pour signaler une absence, écrire au professeur principal ou à la vie scolaire ou appeler l'accueil ou le secrétariat

Paramétrable par l'établissement

Chaque établissement définit les destinataires des messages (vie scolaire, secrétariat).



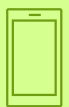
Programme du webinar

Bilan de l'année 2025-2026

Présentation de la version de rentrée

- Skolengo - Espace Numérique
- **Skolengo - Application mobile**
- Skolengo - Vie Scolaire
- Skolengo - Evaluations
- Skolengo - Emploi du temps
- Skolengo - Stages

Questions / Réponses



Application mobile

Rédaction de nouveaux messages pour les personnels

Direction, secrétariat, CPE, AED...

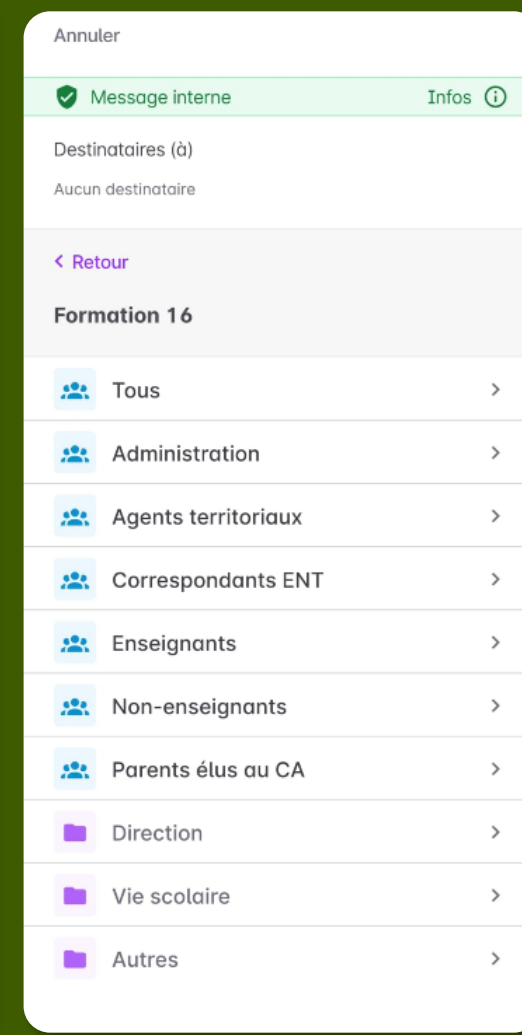
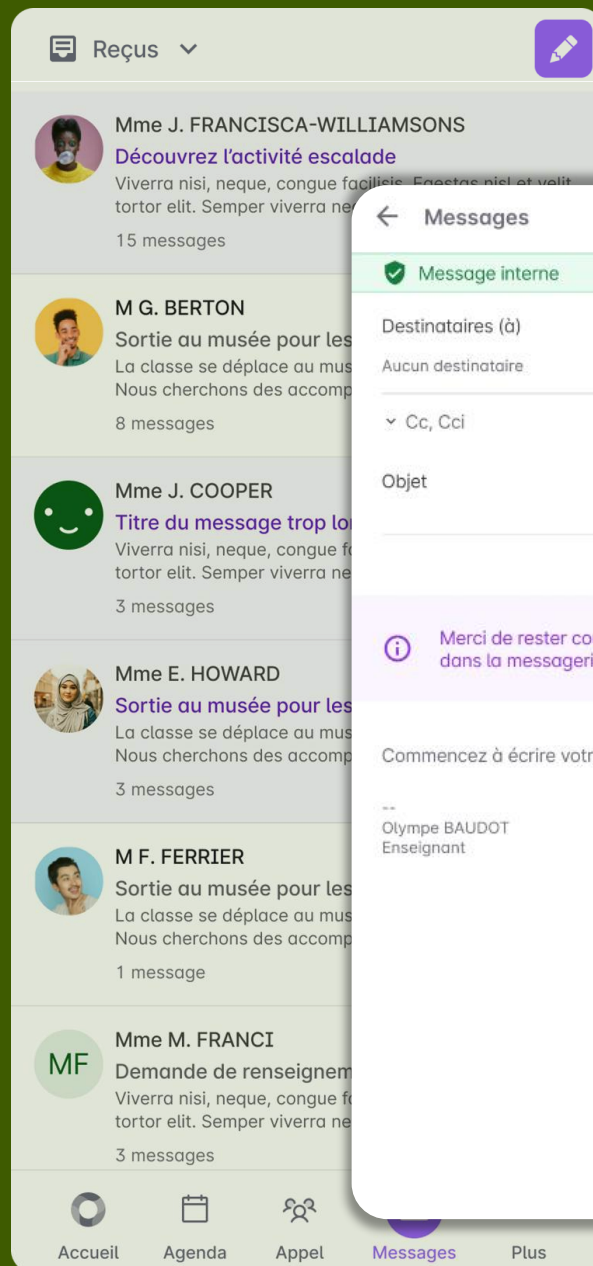
Enfin une messagerie accessible depuis l'application mobile Skolengo

Assistant destinataires

Retrouvez l'ensemble de vos contacts depuis l'assistant ou votre carnet d'adresses

Personnels de collectivité

Une solution simple et facile pour échanger avec vos agents en mobilité sur le territoire





Application mobile

Tous les agendas dans un service !

Tous vos agendas en un coup d'œil

Cumulez tous les événements de tous les agendas auxquels l'utilisateur a accès (rubriques, personnel, agendas des élèves)

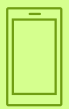
Personnalisation

Chaque utilisateur a la possibilité de sélectionner ses agendas favoris (rubrique, enfants, personnels, salles...)

Maximiser la visibilité de vos événements

L'ensemble des agendas de rubrique auxquels les responsables sont abonnés, affichés par défaut





Application
mobile

Simplifier l'accès aux éléments de Vie Scolaire

Tout en un !


L'ensemble des éléments de vie scolaire regroupés en un seul service

Echanges simplifiés


Communication simplifiée pour les familles au sein de chaque dossier d'absence avec accès à l'historique des échanges (mail, sms)

Prochainement

Remontée des éléments de vie scolaire sur l'agenda



Katie
4e D



<p>5 absences <i>3 à régulariser</i></p>	<p>AB</p>	<p>3 retards <i>Rien à régulariser</i></p>	<p>RE</p>
<p>1 puntion <i>1 à réaliser</i></p>	<p>PU</p>	<p>Observations</p> <p>5 0+ 3 0-</p>	

Problème de transport

AB **21 juin 2025** **9:00 - 12:00** Nouveau >

Problème de transport

AB **15 mai 2025** **9:00 - 12:00** Traitement en cours >

Motif à renseigner

RE **07 mai 2025** **9:00 - 12:00** Traitement en cours >

Visite médicale

AB **05 mai 2025** **9:00 - 12:00** Traitement en cours >

Réveil capricieux

RE **14 avril 2025** **9:00 - 12:00** Dossier clos >

AB Absence du 22 juin 2026
08:00 - 10:00

Traitement en cours

Enfant concerné

WA

Wael
Classe de cinquième A du collège
Aldébaran oui c'est un peu long

Date

Lundi 22 juin 2026, 08:00 - 10:00

Motif

Raison de santé

Commentaires

MN Mme M. NAUD

Wael sera absent lundi matin

Vendredi 19 juin 2026, 10:01

AC M. A. CORNEC

Pouvez-vous nous envoyer le justificatif médical ?
Merci

Vendredi 19 juin 2026, 10:05

Aujourd'hui

Mardi 10 avr. 2026

Vie scolaire

- 🔔 Retenue (Katie 16:00 - 17:00)
- 🔔 Absence (Katie, 15:30 - 00:00)
- 🔔 Absence (Adelaïde, 8:00 - 9:00)
- 🔔 Observation (Adonis, 15:00)

Présentation du CDI Les semaines des Sciences en Folie

Orientibus Du 17 mai au 27 juin 2026

Les semaines des Sciences... Du 17oct. 2025 09:00 au 27 juin 2026 17:30





Application
mobile

Notifications mobiles

Notification dès la réception d'un nouveau message

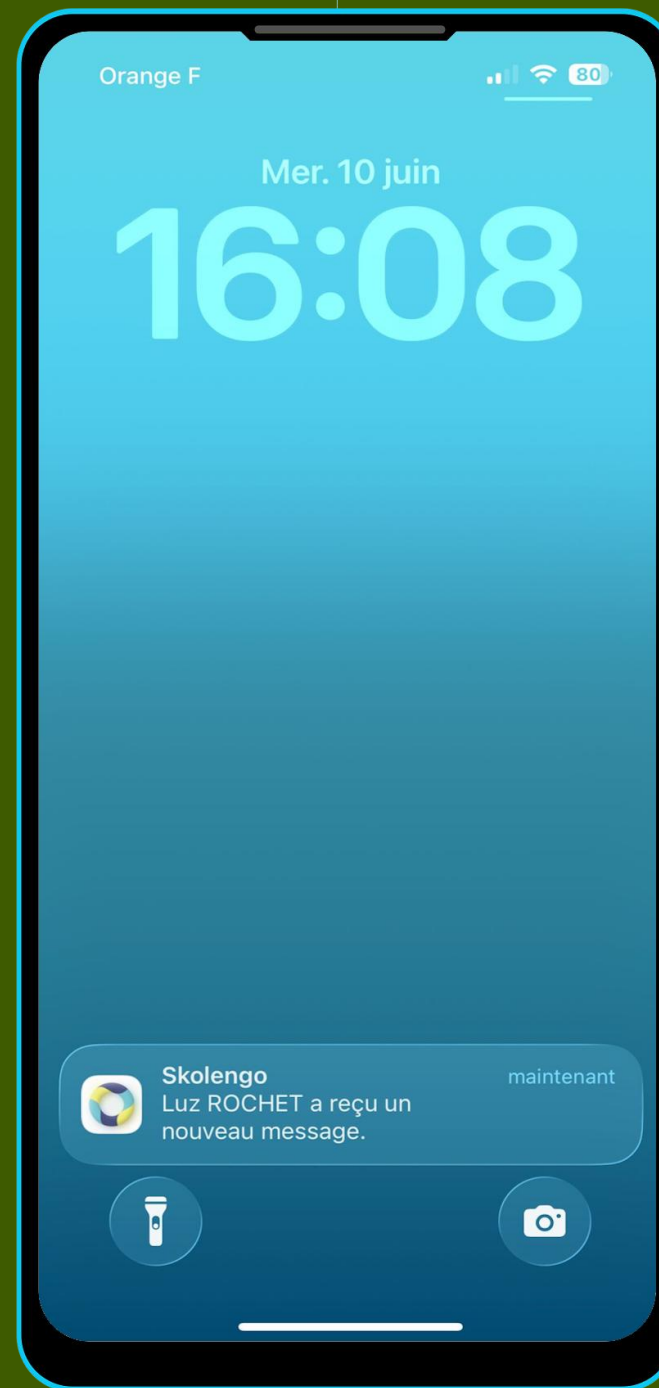
Augmenter la visibilité de vos communications auprès des responsables et des élèves

La communication de la vie scolaire gagne en efficacité

Informar les familles d'un événement de vie scolaire spécifique (absence, punition, observation)

Tous les profils concernés

Que vous soyez élève, parent, professeur ou personnel de l'établissement, vous serez notifiés à chaque nouveau message





Programme du webinar

Bilan de l'année 2025-2026

Présentation de la version de rentrée

- Skolengo - Espace Numérique
- Skolengo - Application mobile
- **Skolengo - Vie Scolaire**
- Skolengo - Evaluations
- Skolengo - Emploi du temps
- Skolengo - Stages

Questions / Réponses

Tous les élèves Classes, groupes

Classes, groupes, élèves

Régime de sortie (Tous) Régime de ½ pension (Tous)

Régimes de sortie

Demi-pension

Accompagnement et suivi

Affichage de l'élément 1 à 50 sur 422 éléments

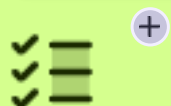
Affecter un régime de sortie

Élève	Régime de ½ pension	Jours de ½ pension	Régime de sortie
<input type="checkbox"/> ALBRET Adèle (Mlle)	5B Demi-pensionnaire	Lun., Mar., Mer., Jeu., Ven.	ETAB
<input type="checkbox"/> BASTIEN Armand (M.)	3D Demi-pensionnaire	Lun., Mar., Mer., Jeu., Ven.	ETAB
<input type="checkbox"/> BASTIEN Léa (Mlle)	6C Demi-pensionnaire	Lun., Mar., Mer., Jeu., Ven.	ETAB
<input type="checkbox"/> COTTON Yuya (M.)	Externe	Lun.	LIBRE

Régimes de sortie [Créer un régime de sortie](#)

Vous pouvez créer jusqu'à 10 régimes de sortie.

Couleur	Libellé long	Libellé court	Description	Actions
	Emploi du temps habituel	EDT	Présence de l'élève sur les horaires de l'emploi du temps habituel de l'élève	
	Établissement	ETAB	Présence obligatoire de l'élève aux horaires complets de l'établissement	
	Libre	LIBRE	L'élève peut se présenter plus tard ou partir plus tôt de l'établissement en cas de modification d'emploi du temps	



Régimes de sortie

Vie scolaire

Conforme au règlement intérieur

Chaque établissement peut paramétrer ses propres régimes de sortie en fonction de ses spécificités.

Facile à identifier

Chaque régime de sortie est associé à une couleur. Les couleurs proposées sont celles des gommettes pour pouvoir les identifier sur les carnets des élèves.

Affectation des régimes de sortie

L'affectation du régime de sortie des élèves peut se faire unitairement ou en masse.



Au quotidien Événements Indicateurs Statistiques d'absences **Permanences** Créer une absence Créer une punition Plus Paramétrer

< 19 janvier 2026 > Aujourd'hui

08:00 - 08:55
09:00 - 09:55
10:15 - 11:00
11:00 - 12:00
13:30 - 14:25
14:25 - 15:25
15:35 - 16:35
16:35 - 17:30

Permanences du 19 janvier 2026

10:15 10:38 (en cours) DP ce jour (Tous) Régimes de sortie (Tous)

En cours Hors cours En permanence Activité éducative

Tout sélectionner Affichage de l'élément 1 à 50 sur 418 éléments Déclarer en permanence Retirer de permanence

<input type="checkbox"/>	AB	Élève	Enseignant	Salle	Statut	Cours suivant	Régime de sortie	Autre
<input type="checkbox"/>		ALBRET Adèle (Mlle)	5B Mme ROCHET		En cours	11:00	ETAB	
<input type="checkbox"/>		BASTIEN Armand (M.)	3D Mme COCHIN		En cours	16:35	ETAB	
<input type="checkbox"/>		BASTIEN Léa (Mlle)	6C Mme PELLE		En cours	11:00	ETAB	
<input type="checkbox"/>		DRAIMBAULT Emma (Mlle)	3B Mme CLERMONT		En cours	11:00	LIBRE	
<input type="checkbox"/>		DUMAS Cléa (Mlle)	3A M. CASTEL	T2	En cours	11:00	LIBRE	



Pointage des présences en permanence

Elèves « attendus » en permanence

Affichage par créneau horaire des élèves «*En cours*», «*Hors cours*» ou «*En permanence*».

Filtrage sur les régimes de sortie et de demi-pension des élèves.

Qui est là ?

Chaque utilisateur pointe les élèves présents en face de lui sur le créneau sélectionné, y compris en cas de professeur absent.

Utilisation simultanée depuis plusieurs lieux

Utilisation possible au CDI, au foyer ou pour toute situation sans feuille d'appel préétablie. On sait qui a pointé chaque élève et donc avec qui il était.



Vie scolaire

PPMS - Générer une liste d'évacuation

Le type d'événement et l'heure de déclenchement permettent de vous fournir une liste correspondant à la situation précise des élèves à l'heure indiquée.

* : champ obligatoire

Type d'événement **Heure de déclenchement (*)**

Exercice

Liste des élèves présents

[Télécharger \(PDF\)](#) [Envoyer sur la messagerie](#)

L'envoi par messagerie transmet la liste d'évacuation aux utilisateurs ayant le rôle *Gestionnaire de PPMS*.

[Fermer](#)

Actualités Blogs & Forums

Liste PPMS Déclenchement le 27/11/2025 à 14:34 Événement : Événement réel

Appel de M. CASTEL Shuhei - 5B
Cours de 13:30 à 14:50

ÉLÈVES ATTENDUS (21 élèves)

Élève	Classe	Dernier pointage	Régime de sortie	Modalités et accompagnants
1 LEBEAU Paige	5B	14:48	Aucun régime	
2 MANACH Augustin	5B	14:48	Aucun régime	
3 MARE Gabrielle	5B	14:48	Aucun régime	
4 MICHAU Yani	5B	14:48	Aucun régime	
5 MICHAU Fatmata	5B	14:48	Aucun régime	
6 MOISAN Michelle	5B	14:48	Aucun régime	
7 MOISAN Wassim	5B	14:48	Aucun régime	
8 MOURIER Thibault	5B	14:48	Aucun régime	
9 NEEL Monique	5B	14:48	Aucun régime	
10 NOAILLES Kylie	5B	14:48	Aucun régime	
11 PEIGNE Paul	5B	14:48	Aucun régime	
12 PELLAT Yohan	5B	14:48	Aucun régime	
13 PELLERIN Laurine	5B	14:48	Aucun régime	
14 PERNET Ana	5B	14:48	Aucun régime	
15 PERNOT Hippolyte	5B	14:48	Aucun régime	
16 PEROT Anton	5B	14:48	Aucun régime	
17 PIEL Christina	5B	14:48	Aucun régime	
18 PIERROT Diego	5B	14:48	Aucun régime	
19 PINOT Yona	5B	14:48	Aucun régime	
20 PIVETEAU Marissa	5B	14:48	Aucun régime	
21 PLESSIS Yoan	5B	14:48	Aucun régime	

ÉLÈVES RELEVÉS EN PERMANENCE (1 élève)

Élève	Classe	Dossier	Détail des dossiers	Relevé en permanence
1 MANACH Dan	5B	-	-	14:48

DÉPARTS, DISPENSES, ABSENCES, AMÉNAGEMENTS ET EXCLUSIONS (7 élèves)
Seuls les élèves ayant un dossier et n'étant pas pointés en permanence sont listés.

Élève	Classe	Dossier	Détail des dossiers
1 LORRAIN Xavier	5B	Départ	À 14:33 - Motif : Passage à l'infirmerie
2 MOUSSET Capucine	5B	Dispense	Récurrence du 01/11/2025 au 31/01/2026
3 PIERROT Benoît	5B	Sanction	Exclusion définitive de l'établissement : à partir du 27/11/2025
4 POIROT Yoann	5B	Sanction	Exclusion définitive d'un service de l'établissement : à partir du 27/11/2025
5 POITIERS Christian	5B	Sanction	Exclusion temporaire de l'établissement : du 27/11/2025 au 09/12/2025
6 POULIN Youssef	5B	Sanction	Exclusion temporaire de la classe : du 27/11/2025 au 09/12/2025

© Skolengo Généré le 27/11/2025 à 15:14 Page 3 sur 18



Vie scolaire

PPMS – Edition de la liste d'évacuation des élèves

Vérifiez rapidement que tout le monde est là

Génération de la liste d'évacuation en cas d'alerte PPMS Incendie pour utilisation sur les points de rassemblement.
Une page par professeur.

Plusieurs modes de consultation possibles

Génération de la liste en PDF pour impression ou envoi par message avec consultation possible sur mobile.

Une liste d'élèves à jour à chaque instant

Tient compte des modifications d'emploi du temps, des absences, des modalités d'accompagnement, des appels faits / non faits, de la présence en permanence...



MENU Rechercher un élève ou une classe ou un groupe Formation 10 Aide

Au quotidien **Événements** Indicateurs Statistiques d'absences Permanences

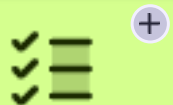
Créer une absence Créer une punition Plus Paramétrer

Abcences du 4 août 2025 au 22 novembre 2025

Motifs (Tous) État (2) Régularisation (Toutes) Validité (Toutes) Comptabilisation (Toutes) Dernier contact (Tous)

Tout sélectionner Affichage de l'élément 1 à 42 sur 42 éléments (filtré de 55 éléments au total) Définir un motif Régulariser Contacter les resp. Verrouiller Déverrouiller

<input type="checkbox"/>	RG	Début	Fin	Élève	VA	Motif	½j.(durée)					
<input type="checkbox"/>		20/11/2025 - 15:35 (jeu.)	20/11/2025 - 17:30 (jeu.)	MALET Laurine (Mlle)	3A	✓ Raisons familiales	1 (1 h 55 min)					
<input type="checkbox"/>		20/11/2025 - 15:35 (jeu.)	20/11/2025 - 17:30 (jeu.)	MANSUY Corinne (Mlle)	3A	✓ Absent en cours/présent dans l'établissement	1 (1 h 55 min)					
<input type="checkbox"/>		23/09/2025 - 13:30 (mar.)	23/09/2025 - 15:20 (mar.)	LONGUET Sasha (M.)	3A	✓ Problèmes d'emploi du temps	1 (1 h 50 min)					
<input type="checkbox"/>		22/09/2025 - 11:00 (lun.)	22/09/2025 - 12:00 (lun.)	DUMAS Cléa (Mlle)	3A	✓ Raison de santé	1 (1 h)					
<input type="checkbox"/>		22/09/2025 - 10:05 (lun.)	22/09/2025 - 11:00 (lun.)	LECOINTE Cynthia (Mlle)	3A	✓ Raison de santé	1 (55 min)					
<input type="checkbox"/>		22/09/2025 - 10:05 (lun.)	22/09/2025 - 11:00 (lun.)	MALET Laurine (Mlle)	3A	Aucun motif	1 (55 min)					
<input type="checkbox"/>		22/09/2025 - 10:05 (lun.)	22/09/2025 - 11:00 (lun.)	MANSUY Corinne (Mlle)	3A	✓ Absent en cours/présent dans l'établissement	1 (55 min)					
<input type="checkbox"/>		22/09/2025 - 10:05 (lun.)	22/09/2025 - 11:00 (lun.)	MARE Siméon (M.)	3A	Aucun motif	1 (55 min)					
<input type="checkbox"/>		22/09/2025 - 08:55 (lun.)	22/09/2025 - 09:55 (lun.)	DUMAS Cléa (Mlle)	3A	✓ Absent en cours/présent dans l'établissement	1 (1 h)					



Gestion centralisée et personnalisable de tous les événements de vie scolaire

Vie scolaire

Une entrée unique pour la Vie Scolaire

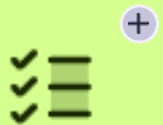
Un onglet « Événements » pour le suivi des appels, de l'assiduité et du comportement.
Afficher les données par période, niveau ou classe.

Une ligne par événement

Tous les détails sur l'événement sont décrits dans les colonnes. Les actions de suivi sont disponibles unitairement ou en masse.

Navigation simplifiée

Tous les filtres sont conservés de façon permanente. Les catégories de motifs en couleur permettent de les identifier rapidement.



Vie scolaire

Alertes et identification rapide des dernières actions

Dépôt de fichier joint

Identifiez immédiatement les absences pour lesquelles les parents ont joint un fichier.

Actions des responsables

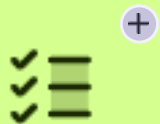
Un parent a déclaré une absence ou a ajouté une information. Identifiez rapidement les dossiers concernés.

Dernier contact

Avez-vous déjà contacté la famille et par quel moyen ? La colonne « dernier contact » vous donne l'information.

The screenshot shows a software interface for managing absences. At the top, there are navigation elements: 'Formation 10', 'Aide', and a notification bell. Below this are buttons for 'Créer une absence', 'Créer une punition', 'Plus', and 'Paramétrer'. A search bar is present. The main area contains a table with columns for 'VA', 'Motif', and '½j.(durée)'. A yellow box highlights the 'Dernier contact' column, which includes icons for email, phone, and other communication methods. The table lists various absence reasons such as 'Raisons familiales', 'Absent en cours/présent dans l'établissement', 'Problèmes d'emploi du temps', 'Raison de santé', and 'vacances anticipées'.

VA	Motif	½j.(durée)	Dernier contact
3A	Raisons familiales	1 (1 h 55 min)	[Email icon]
3A	Absent en cours/présent dans l'établissement	1 (1 h 55 min)	[Phone icon]
3A	Problèmes d'emploi du temps	1 (1 h 50 min)	[Phone icon]
3A	Raison de santé	1 (1 h)	[Group icon]
3A	Raison de santé	1 (55 min)	[Group icon]
3A	Aucun motif	1 (55 min)	[Group icon]
3A	Absent en cours/présent dans l'établissement	1 (55 min)	[Group icon]
3A	Aucun motif	1 (55 min)	[Group icon]
3A	Absent en cours/présent dans l'établissement	1 (1 h)	[Group icon]
3A	Problèmes de transport	1 (1 h 30 min)	[Group icon]
3A	vacances anticipées	1 (2 h 55 min)	[Group icon]



Vie scolaire

Tout le dossier sous les yeux

Affichage du dossier dans un volet latéral

Toutes les informations liées au dossier d'absence sont affichées avec un seul clic sur la ligne du dossier.

Toutes les actions accessibles

Contacter les responsables, changer la date de fin, positionner un motif, régulariser l'absence, ajouter un commentaire.

Historique et traçabilité

Retrouvez les messages envoyés aux parents et les pièces jointes dans l'historique de l'absence. Retrouvez ces informations dans les archives de la vie scolaire.

The screenshot displays a software interface for managing student absences. On the left, a table lists various absence records with columns for status, VA (Valable), and Motif (Reason). On the right, a detailed view for 'LONGUET Sasha (M.)' is shown, including fields for category, date and time of start/end, and a history of communications from 'Archibald CORNEC'.

es)	Dernier contact (Tous)	VA	Motif
e)	3A	✓	Raisons familiales
e)	3A	✓	Absent en cours/présent dans l'établissement
	3A	✓	Problèmes d'emploi du temps
	3A	✓	Raison de santé
lle)	3A	✓	Raison de santé
	3A		Aucun motif
e)	3A	✓	Absent en cours/présent dans l'établissement
	3A		Aucun motif
	3A	✓	Absent en cours/présent dans l'établissement
	3A		Problèmes de transport
	3A		vacances anticipées
	3A	✓	Raisons personnelles
e)	3A	✓	Raison de santé
	3A	✓	Raison de santé
	3A	✓	Absent en cours/présent dans l'établissement
	3A		vacances anticipées
	3A	✓	Absent en cours/présent dans l'établissement
	3A		vacances anticipées
le)	3BDLAT	✓	Raison de santé
	3BDLAT		vacances anticipées
e)	3C		vacances anticipées
	3C	✓	Raison de santé

Détail de l'absence de LONGUET Sasha

LONGUET Sasha (M.)
3A
Créé par M. CORNEC Archibald
Vie scolaire

Contacteur des resp. Enregistrer les modifications

Catégorie et motif
Problèmes d'emploi du temps

Suivi
 Régularisé (RG) Valable (VA)

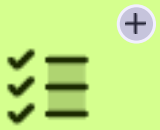
Jour et heure de début
23/09/2025 13:30

Jour et heure de fin
23/09/2025 15:20

Ajouter une information complémentaire

Historique

- Archibald CORNEC** 11 juin, 10:52
Contact des responsables légaux
Prise de contact par téléphone - information d'un des responsables légaux.
- Archibald CORNEC** 11 juin, 10:52
Contact des responsables légaux
Notification d'absence
Envoi d'un message d'information par la messagerie
- Archibald CORNEC** 23 septembre, 14:52
Contact des responsables légaux
Préparation d'un courrier de relance
- Archibald CORNEC** 23 septembre, 14:52
Mise à jour du dossier
Modification du motif « Aucun motif » en « INT - Problèmes d'emploi du



Vie scolaire

Répartition des absences par catégorie

Statistiques sur les motifs d'absence

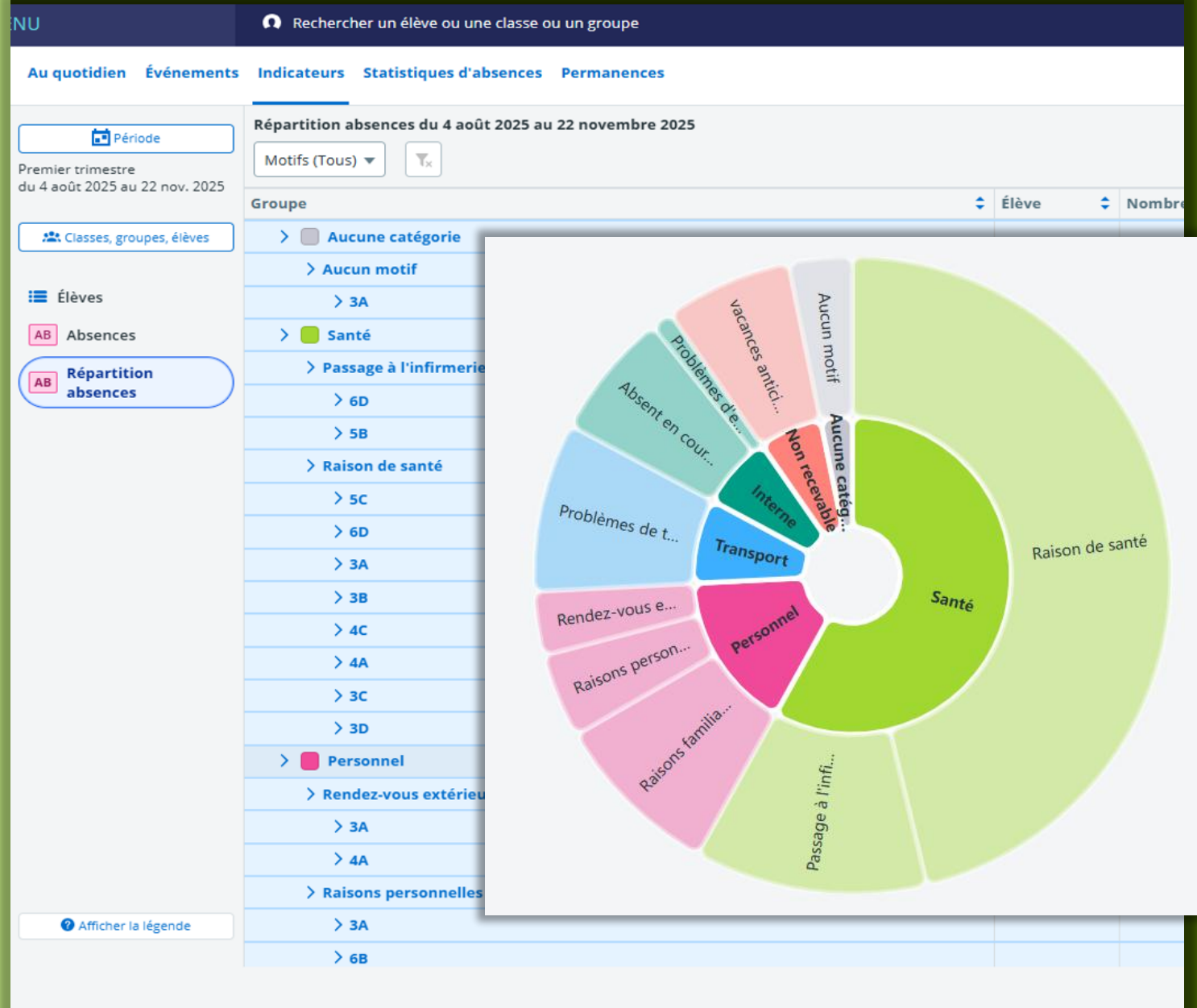
Regroupement des absences par catégorie de motif et par motif mais aussi par niveau, classe...

Double affichage

Retrouvez ces statistiques en tableau ou sous forme graphique

Deux modes de calcul

Choisissez de calculer les statistiques sur le nombre de dossier ou sur la durée d'absence



Tous les élèves Classes, groupes

Classes, groupes, élèves

Modalités d'accompagnement (Toutes) État de la modalité (Tous)

Régimes de sortie

Demi-pension

Accompagnement et suivi

Affichage de l'élément 1 à 50 sur 422 éléments

Élève	Modalités d'accompagnement	Commentaires	Documents
<input type="checkbox"/> ALBRET Adèle (Mlle) 5B	PAP		PAP
<input type="checkbox"/> BASTIEN Armand (M.) 3D	PPRE	PPRE	
<input type="checkbox"/> BASTIEN Léa (Mlle) 6C			
<input type="checkbox"/> COTTON Yuya (M.)			
<input type="checkbox"/> DRAIMBAULT Emma (Mlle) 3B			
<input type="checkbox"/> DUMAS Cléa (Mlle) 3A	PAP PAI	PAP, PAI	PAI
<input type="checkbox"/> DUMAS Elie (M.) 4C			
<input type="checkbox"/> DUMAS Keziah (M.) 4A			

Modalités d'accompagnement

La date de fin de validité des modalités portant le sigle **P** est dépassée. Veuillez mettre à jour les modalités.

Sélectionner les modalités d'accompagnement de l'élève

PAP PAI PPRE PPS ULIS UPE2A SEGPA CTR

PAP PAI

Commentaire

Commentaire sur le PAP

Documents

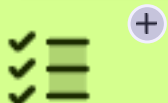
Données sensibles ou de santé
Cette zone de dépôt de documents est sécurisée pour accueillir des documents sensibles.

Glissez ici les fichiers à ajouter ou
[Sélectionner des fichiers](#)
20 fichiers max. 50 Mo max par fichier.

Date de fin de validité

01/08/2025 [Positionner à la fin d'année scolaire](#)

Annuler Enregistrer



Vie scolaire

Modalités d'accompagnement

Modalités d'accompagnement détaillées

Ajouter un commentaire ou une pièce jointe sur chaque modalité d'accompagnement

Conservation des modalités

Chaque modalité a une date de validité. Au changement d'année les modalités sont conservées et la date de validité peut être prolongée.

Tableau de synthèse

Un tableau global permet de consulter toutes les modalités d'accompagnement et les commentaires de suivi. Il est filtrable par classe et exportable au format tableur.



Contacts Emploi du temps Vie scolaire Communication Résultats Commentaires

Tous (5) Famille (2) Santé (1) Éducation (1) Pédagogie (1)

Année scolaire 2025-2026

Mercredi 19 novembre 2025 DL Léandro DELCASSE
Divorce des parents en cours
Famille 👁️ Chef d'établissement, Chef d'établissement adjoint, CPE

Mercredi 8 octobre 2025 DL Léandro DELCASSE
Parents en cours de séparation
Éducation 👁️ Chef d'établissement, Chef d'établissement adjoint, CPE, Professeur principal de l'élève

Mardi 7 octobre 2025 DL Léandro DELCASSE
Hospitalisation prévue en novembre
Santé 👁️ Chef d'établissement, Chef d'établissement adjoint, CPE, Personnels médicaux, Psychologue

Jedi 25 septembre 2025 DL Léandro DELCASSE
A compter du 1er octobre, Cléa bénéficie d'un PAI. celui ci est consultable sur sa fiche élève
Pédagogie 👁️ Chef d'établissement, Chef d'établissement adjoint, CPE, Enseignants de l'élève



Nouvelles catégories de commentaires de suivi

Vie scolaire

Deux nouvelles catégories

Mémo VS pour les infos concernant la vie scolaire (CPE / AED).
Orientation pour les projets d'orientation des élèves en lien avec le PsyEN.

Pièces jointes et notification

Documents joints possibles pour tous les commentaires.
Notification mail possible pour chaque commentaire à destination des personnes habilitées.

Conservation pluriannuelle

Possibilité (selon les projets) de conserver les commentaires pour un suivi longitudinal des élèves.



Communication interne à l'établissement

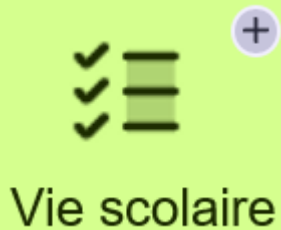
Le quotidien de l'établissement nécessite une circulation de l'information **fluide**, garantissant une **réactivité immédiate** et la protection des biens, des personnes et des données.

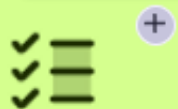
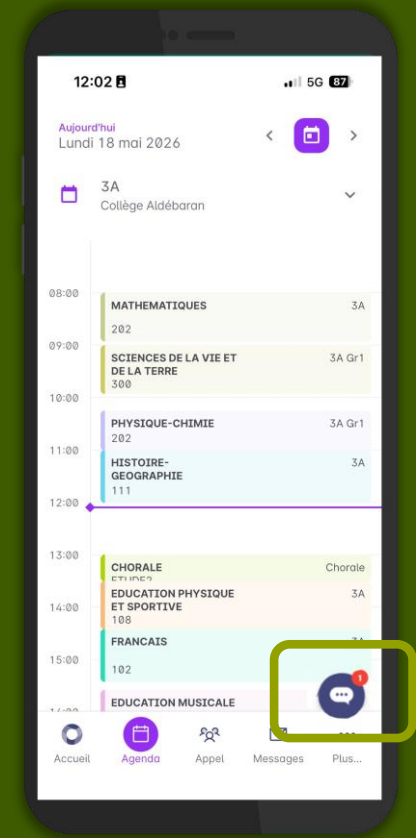
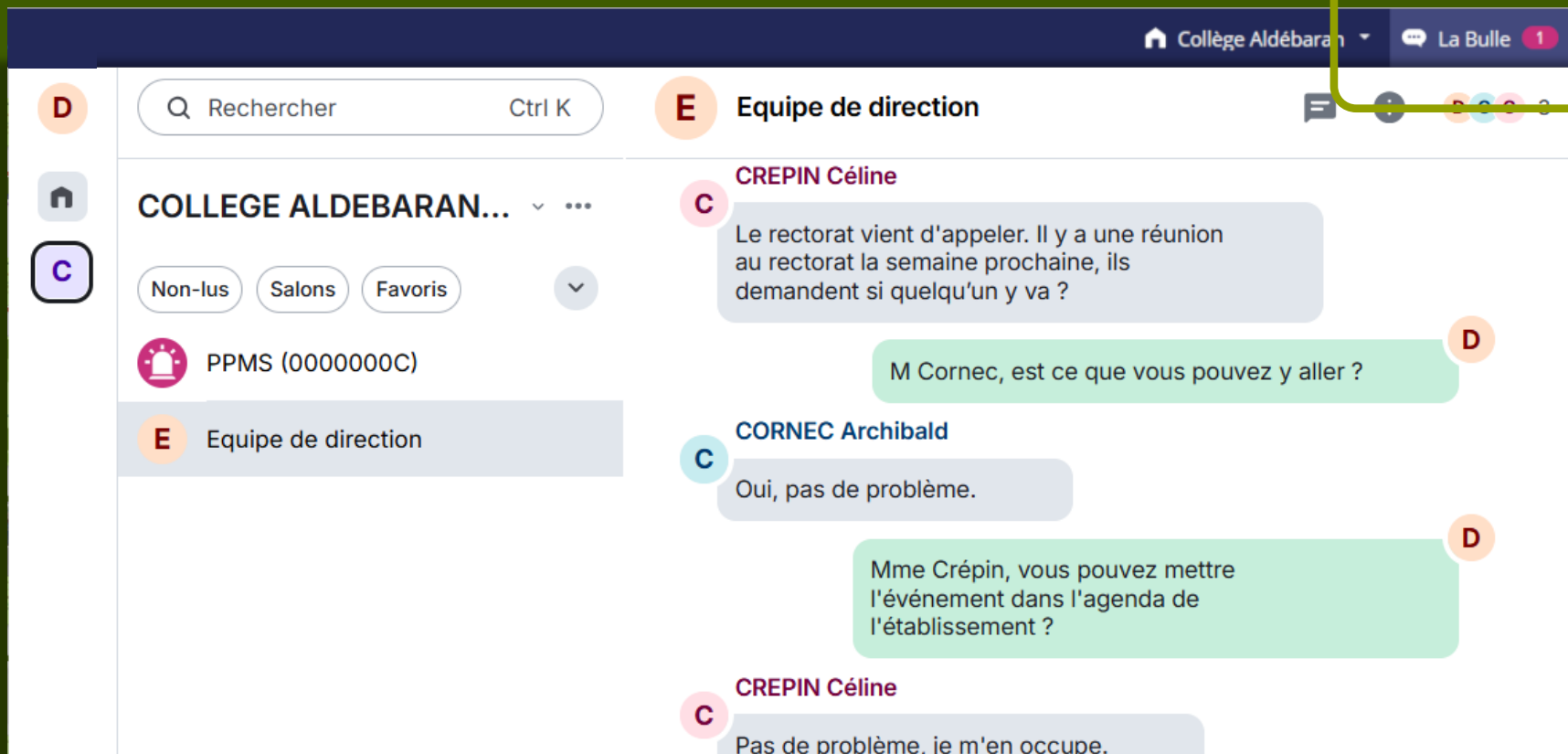
Quels freins dans la réalité ?

- Éclatement géographique des équipes
- Déconnexion entre la classe et la vie scolaire
- Maîtrise approximative des circuits de communication



C'est pour ça que nous avons créé « La Bulle »





Vie scolaire

Qu'est ce que « La Bulle » ?

Des échanges directs

Un canal de discussion instantanée dédié aux professionnels de l'établissement.

Notification web et mobile

Des notifications directes dans l'ENT et sur l'application mobile.

Intégré à Skolengo

Un outil totalement intégré à l'ENT Skolengo.



Vie scolaire

+ Assurer la coordination entre les personnels de vie scolaire, CPE et AED.

Signalements directs

Signaler un incident au portail ou à la demi-pension au CPE et aux AED de bureau.

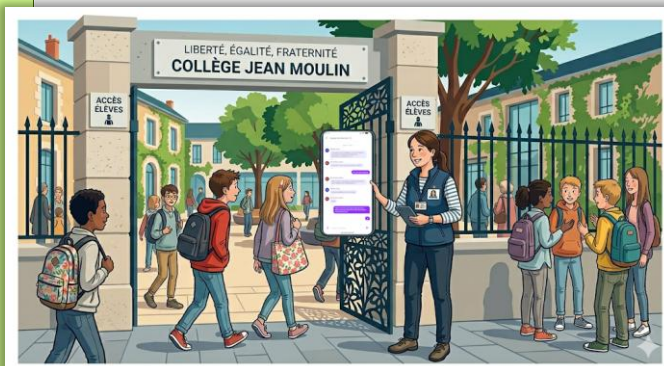
Partage rapide d'information

Informar tous les AED de l'absence d'un professeur.

Illustration des échanges

Constater un incident/ une dégradation dans la cour en prenant une photo.

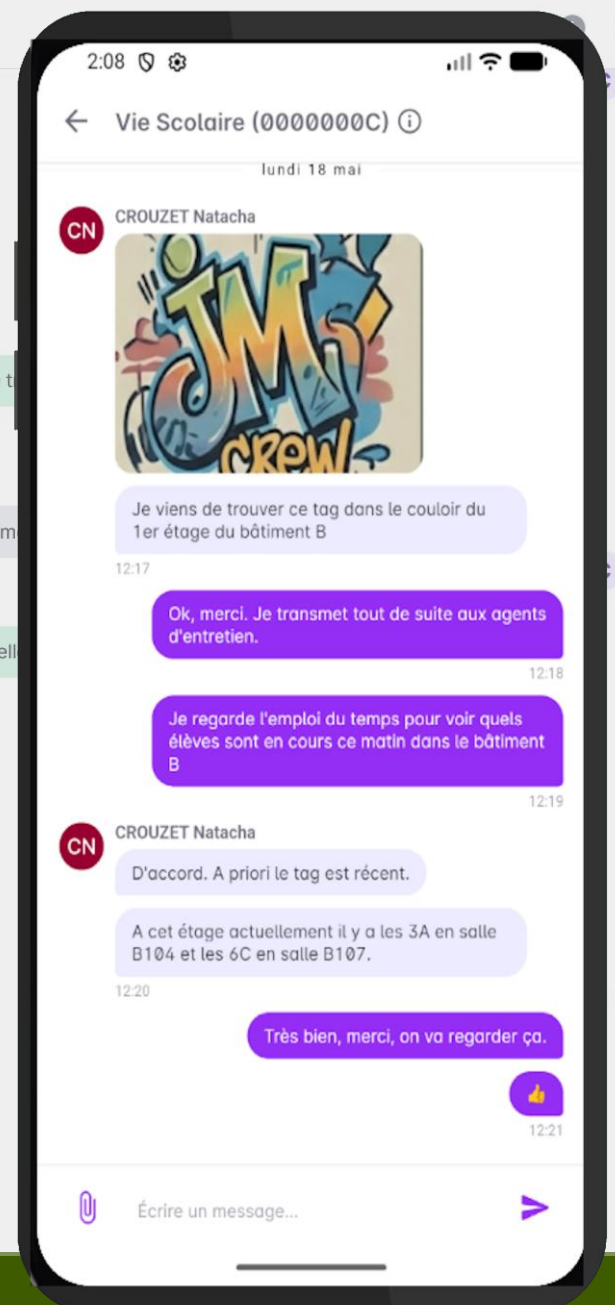
Vie Scolaire (0000000C)



Je viens de t

ce matin dans le bâtim

A cet étage actuel



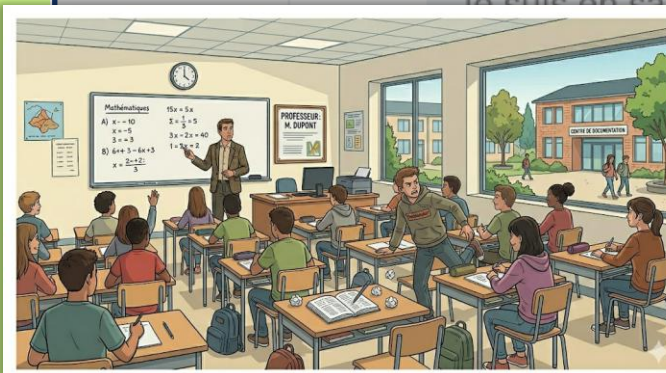


Vie scolaire

Permettre des discussions entre le service de vie scolaire et chaque professeur.

Evènements de classe

Signaler un événement survenu en classe.



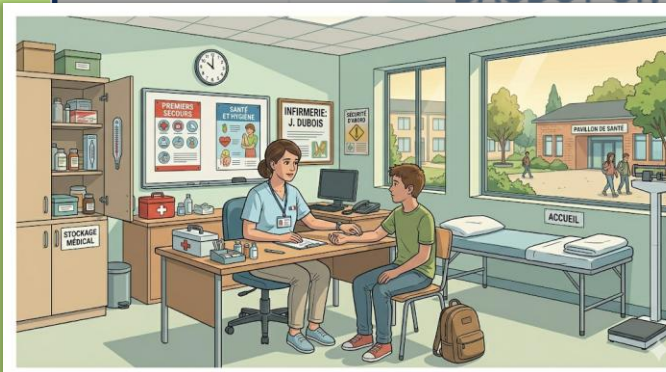
Suivi de prise en charge

Indiquer à un enseignant qu'un de ses élèves est retenu à la vie scolaire.



Mouvements d'élèves

Prévenir un enseignant qu'un élève parti à l'infirmerie ne repassera pas en classe.



Aujourd'hui

BAUDOT Olympe

B

Le cuisinier de la B104, Cléa DUMAS de 3A ne se

acha

chercher pour l'emmener à

Cléa ne va pas mieux. L'infirmière préfère la renvoyer chez elle.

On a appelé les parents. Elle ne repassera pas par la classe.

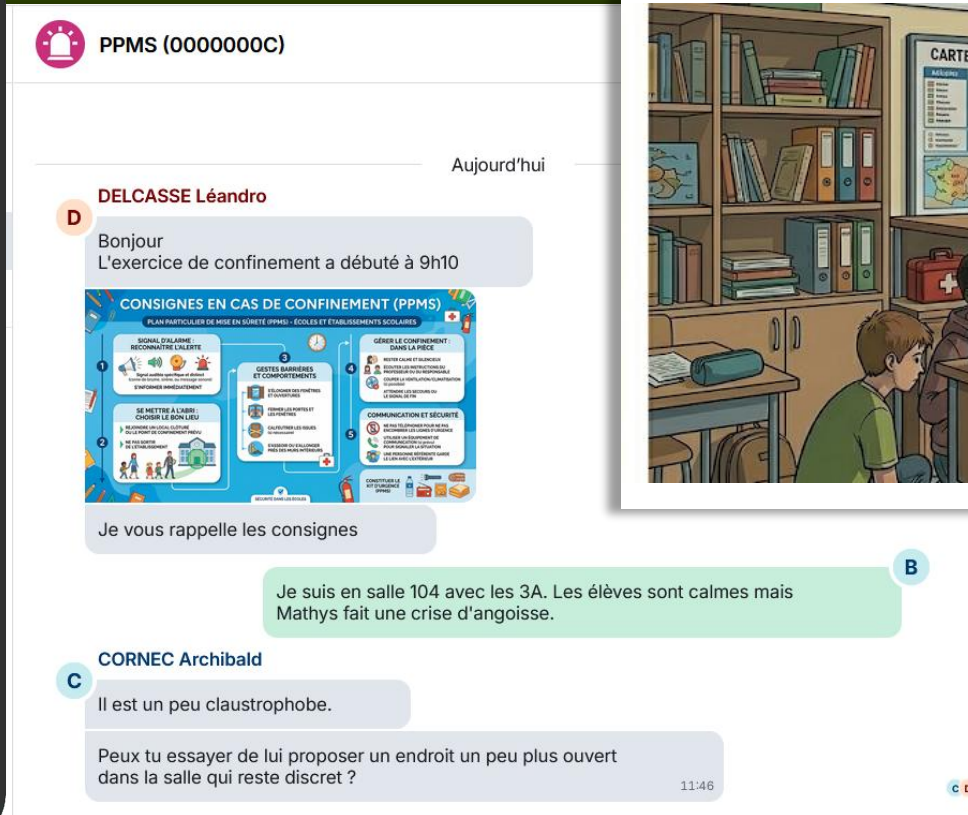
Peux tu envoyer le délégué à la VS à la fin du cours avec les affaires de Cléa ?

BAUDOT Olympe

n'occupe de ses affaires.

13:57





Assurer une communication discrète durant un exercice de confinement (PPMS)

Vie scolaire

Gestion de crise

Existence d'un salon de communication dédié aux échanges autour du PPMS.

Appui opérationnel

Un complément essentiel pour améliorer la communication lors de vos exercices ou en cas d'alerte.

Usage discret

Utilisable en toute discrétion depuis l'application mobile en cas de confinement.



Programme du webinar

Bilan de l'année 2025-2026

Présentation de la version de rentrée

- Skolengo - Espace Numérique
- Skolengo - Application mobile
- Skolengo - Vie Scolaire
- **Skolengo - Evaluations**
- Skolengo - Emploi du temps
- Skolengo - Stages

Questions / Réponses

Export LSU

La moyenne annuelle calculée est exportée par défaut. En cas de surcharge par l'établissement, la valeur surchargée est exportée. Le motif *Dispensé* n'est pas surchargeable et est réservé à l'EPS et à la LV2.

Afficher la légende

Enregistrer

Moyennes annuelles

État	Matières	Premier semestre	Second semestre	Moyenne annuelle	Moyenne surchargée	Détail
✓	ARTS PLASTIQUES - (090100 S)	17,70	15,50	16,6	<input type="text"/>	i
✓	ED.PHYSIQUE & SPORT. - (100100 S)	14,50	17,70	16,1	<input type="text"/>	i
✓	EDUCATION MUSICALE - (081300 S)	Valeur manquante	15,00	En attente	15 ✓ Modifié	i
✓	ENS. MORAL & CIVIQUE - (043800 S)	17,80	13,00	15,4	<input type="text"/>	i



Exports LSU, LSL, Parcoursup

Évaluations

Certification annuelle

Skolengo a une nouvelle fois obtenu la certification ministérielle, garantissant sa pleine conformité avec les mises à jour réglementaires annuelles pour LSU, LSL et Parcoursup.

Assistant de conformité

Outil de contrôle des données exportées en amont. Identification des données manquantes ou incomplètes.

Moyenne annuelle

Vue synthétique des moyennes LSU pour les conseils de classe. Surcharge manuelle possible des moyennes annuelles et identification des moyennes en attente.

Cycles et périodes

Présidents de conseil

Services d'évaluation

Conseils de classe

Professeurs principaux

Modèles de bulletins

Motifs de non évaluation

Sous-matières et moyennes

Imports et exports de données

Synthèse Imports SIECLE/STS Référentiel matières Exports

La synchronisation des données entre SIECLE et l'ENT ainsi qu'entre STS et l'ENT est faite automatiquement à partir de cet écran.

Elle permet d'importer les données suivantes :

- Données SIECLE élèves,
- Données SIECLE structures,
- Données SIECLE nomenclature,
- Données STS enseignants.

Il n'est pas nécessaire de réaliser un export dans SIECLE ni dans STS.

Synchroniser avec SIECLE et STS

Date	Statut	Utilisateur	Type	Fichier
17/07/2025 12:13	Succès	Patin Jean	SIECLE	ElevesSansAdresses-20250717_121345.xml
17/07/2025 12:13	Succès	Patin Jean	SIECLE	Structures-20250717_121346.xml
17/07/2025 12:13	Succès	Patin Jean	SIECLE	Nomenclature-20250717_121346.xml
17/07/2025 12:13	Succès	Patin Jean	STS	Sts_0000000C_Aldebaran - 2025-20250717_121346.xml



Évaluations

OMOGEN : Synchronisation automatique des données avec les applications du Ministère

Simplicité / Gain de temps

Pas de manipulation de fichier et mise à jour immédiate.

Pas besoin de connaître la complexité de SIECLE / STS.

Confidentialité des données

Les fichiers contenant des données personnelles ne trainent plus sur les disques durs.

Fiabilité des échanges

Import direct des données depuis SIECLE et STS.

Export direct des données vers LSU et LSL.



Suivi des acquis scolaires de l'élève

Niveaux : MI- Maîtrise insuffisante MF- Maîtrise fragile MS- Maîtrise satisfaisante TB- Très bonne maîtrise

Matières	Notes	Compétences	
	Moy. élève	Compétences et niveaux de 1 à 4	Acquisitions, progrès et difficultés éventuelles
ANGLAIS LV1 - (3C) M. COLLINET	2,4	[Compétence ANGLAIS LV1] (1)	MI [Appréciation sur la compétence]
		[Compétence ANGLAIS LV1] (2)	MF
		[Compétence ANGLAIS LV1] (3)	MS
		[Compétence ANGLAIS LV1] (4)	TB
ESPAGNOL LV2 - (3C) Mme CONSTANS, 3CESP2	16,6	[Compétence ESPAGNOL LV2] (1)	MI [Appréciation sur la compétence]
		[Compétence ESPAGNOL LV2] (2)	MF
		[Compétence ESPAGNOL LV2] (3)	MS
		[Compétence ESPAGNOL LV2] (4)	TB
ITALIEN LV2 - (3C)	1,6	[Compétence ITALIEN LV2] (1)	MI [Appréciation sur la compétence]



Nouveautés sur les bulletins

Évaluations

Rappel : plus de souplesse

Les bulletins mixtes permettent à des professeurs d'évaluer au choix avec des notes ou des compétences sur la même classe

Confidentialité renforcée

Il est possible de **masquer les modalités d'accompagnement** sur les bulletins (notamment pour les classes à orientation)

Aide mémoire

Rappel de la date et de la modalité (impression, messagerie) de la dernière diffusion des bulletins



Évaluations

Notes bonus

Evaluation bienveillante

Valorisation de l'effort des élèves sans risque de pénalisation sur la moyenne.

La meilleure moyenne possible

La moyenne est recalculée à chaque nouveau devoir. Les notes bonus n'y sont intégrées que si elles augmentent la moyenne de l'élève.

Des devoirs bonus bien identifiés

Visibilité des devoirs facultatifs par les élèves et les familles

Évaluations

[Devoirs](#) [Évaluations](#) [Compétences](#) [Appréciations](#) [Conseils de classe](#) [Sous-matières](#)

Vous êtes ici : [Évaluations](#) > [Devoirs](#) > Ajouter un devoir

Configuration **Évaluation**

Informations générales

Classe/Groupe * ? 3B

Matière * ANGLAIS LV1

Sous-matière * Indéfini(e)

Période * Troisième trimestre

Date du devoir * vendredi 12 juin 2026

Sujet ?

Compétences

[-] Paramètres avancés

Barème * ? 20 Rapporter la note sur 20

Coefficient * 1

Facultatif ? Oui

Résultat supérieur à la moyenne de l'élève

- Non pris en compte
- Résultat supérieur à la moitié du barème
- Résultat supérieur à la moyenne de l'élève

Commentaires

[+] Énoncé / Corrigé

Résultat supérieur à la moyenne de l'élève

- Non pris en compte
- Résultat supérieur à la moitié du barème
- Résultat supérieur à la moyenne de l'élève



Programme du webinaire

Bilan de l'année 2025-2026

Présentation de la version de rentrée

- Skolengo - Espace Numérique
- Skolengo - Application mobile
- Skolengo - Vie Scolaire
- Skolengo - Evaluations
- **Skolengo - Emploi du temps**
- Skolengo - Stages

Questions / Réponses

Nouveautés de Skolengo Emploi du Temps

Consultez le replay du webinaire Skolengo Emploi du temps du 11 juin 2026 : <https://youtu.be/BmIMOKOChhQ>

Proposition de RCD

Envoi de notifications par la messagerie Skolengo aux professeurs sollicités pour un RCD.

Accrochage OMOGEN

Import des données depuis STS et SIECLE sans manipulation de fichier.

Spécificités d'établissement

Prise en compte de certains types de cités scolaires.

Changement de logiciel d'emploi du temps en cours d'année.

Nouveau solveur

Plus efficace (98% de cours placés). Optimise dès le placement initial.

Améliorations ergonomiques

Saisie des RCD multiples sur les séances de 2h ou plus.

Saisie d'une date de fin sur les aménagements.

Salles sur les activités éducatives.

Evolutions en cours

Visibilité des cours en quinzaine sur une demi-case.

Gestion de l'affichage des heures sur la grille horaire.



Emploi du
temps



Emploi du temps



Nouveauté de dernière minute

Vue planning à la journée

Vue détaillée du planning à la journée.

Afficher plus de 4 emplois du temps en même temps

Visualisez l'emploi du temps de toutes les classes sur une journée.

Vue comparative

Mixage possible de différentes catégories de ressources (classes, enseignants, salles...) sur les vues planning et multi-emploi du temps.





Programme du webinaire

Bilan de l'année 2025-2026

Présentation de la version de rentrée

- Skolengo - Espace Numérique
- Skolengo - Application mobile
- Skolengo - Vie Scolaire
- Skolengo - Evaluations
- Skolengo - Emploi du temps
- **Skolengo - Stages**

Questions / Réponses

Contacts **Emploi du temps** Vie scolaire Communication Résultats Commentaires

Aujourd'hui < Du 15 au 19 juin 2026 > Créer un événement

	lundi s. 25 15 juin	mardi 16 juin	mercredi 17 juin	jeudi 18 juin	vendredi 19 juin
M1	Stage : Entreprise Partenaire de ZA... Non désigné	Stage : Entreprise Partenaire de ZA... Non désigné		Stage : Entreprise Partenaire de ZA... Non désigné	Stage : Entreprise Partenaire de ZA... Non désigné
M2			Stage : Entreprise Partenaire de ZA... Non désigné		
M3					
M4	Entreprise Partenaire de ZAA00079	Entreprise Partenaire de ZAA00079	Entreprise Partenaire de ZAA00079	Entreprise Partenaire de ZAA00079	Entreprise Partenaire de ZAA00079
		Stage : Entreprise Partenaire de ZA...			

CD
Cléa DUMAS
15 ans 🎂 15 mai 2011 (Mlle)
DP DAN
Jours de demi-pension
Professeur principal
Mme ROCHET
Classe
3A
Groupes
3ABESP2
3A1PHY
3A1SVT



Stages

Affichage des périodes des stages dans les emplois du temps des élèves

Cahier de textes à jour

Les élèves voient leur période de stage et les séances de cours annulées dans le cahier de textes.

Pointage des élèves absents en stage

Les élèves en stage sont automatiquement signalés sur les feuilles d'appel.

Informations détaillées

L'emploi du temps de la fiche élève propose une vue détaillée du stage tenant compte des horaires quotidiens et mentionnant l'entreprise d'accueil.

[Ajouter des stages](#)

Stages Périodes Coordinateurs

Stages et périodes
 Entreprises
 Offres de stages
 Modèles

Suivi administratif **Suivi pédagogique** 2025-2026 Toutes les période Toutes les classe État (Tous) Tous les suivi

Affichage de l'élément 1 à 50 sur 264 éléments Changer d'état Supprimer Excel Rechercher

<input type="checkbox"/>	Stagiaire	Classes/groupe	Période	Dates du stage	Durée (j.)	Entreprise	État	Suivi
<input type="checkbox"/>	MARESCHAL Abigaël	3B	Stage 3eme	23 mars - 29 mars 2026	5	Les Fleurs de Bretagne	À venir	Appel le 22/09/2025
<input type="checkbox"/>	MARESCHAL Abigaël	3B	Stage 3eme	23 mars - 29 mars 2026	5		À venir	
<input type="checkbox"/>	MAZOYER Abigaël	3B	Stage 3eme	23 mars - 29 mars 2026	5	Kiabi	À venir	Visite le 13/01/2026
<input type="checkbox"/>	MAZOYER Abigaël	3B	Stage 3eme	23 mars - 29 mars	5		À	



Stages

Enrichissement des écrans de suivi pédagogique

Éléments de suivi

Planification et suivi des appels téléphoniques et des visites.
 Possibilité de saisir les comptes rendus

Suivi pédagogique

Affichage pour chaque élève du dernier élément de suivi saisi.

Ajout de documents

L'espace de suivi permet d'héberger des documents déposés par les enseignants ou les élèves.



Stages

Ajout des horaires sur les modèles de convention

Aide à la saisie

Saisie simplifiée par demi-journée et affichage sous forme de tableau dans la convention.

Durée hebdomadaire

Calcul du total d'heures effectuée sur une semaine type

Saisie libre

Possibilité de saisie libre en cas d'horaires atypiques ou irréguliers

[Dates et horaires](#) [Objectifs](#) [Contacts](#) [Absences](#) [Suivi](#) [Documents](#)

Dates et horaires

Début et fin de la période en entreprise

23 mars - 29 mars 2026

Durée effective (jour(s))

5



Horaires

[Ajouter un horaire](#)

Jour	Heure de début du matin	Heure de fin du matin	Heure de début de l'après-midi	Heure de fin de l'après-midi	Total	Actions
Lundi	08:00	12:00			4h	
Mardi	09:00	12:00	14:00	19:00	8h	
Mercredi	09:00	12:00	14:00	19:00	8h	
Jeudi	09:00	12:00	14:00	19:00	8h	
Vendredi	09:00	12:00	14:00	19:00	8h	
Samedi	09:00	12:00	14:00	19:00	8h	
Dimanche	09:00	12:00			3h	
					47h	

Horaires - Saisie libre

Aucun horaire indiqué





Programme du webinaire

Bilan de l'année 2025-2026

Présentation de la version de rentrée

- Skolengo - Espace Numérique
- Skolengo - Application mobile
- Skolengo - Vie Scolaire
- Skolengo - Evaluations
- Skolengo - Emploi du temps
- Skolengo - Stages

Questions / Réponses



Programme du webinaire

Bilan de l'année 2025-2026

Présentation de la version de rentrée

- Skolengo - Espace Numérique
- Skolengo - Application mobile
- Skolengo - Vie Scolaire
- Skolengo - Evaluations
- Skolengo - Emploi du temps
- Skolengo - Stages

Questions / Réponses

**Merci de votre
attention**

