

COMMENT FONCTIONNENT LES PRÉINSCRIPTIONS AVEC LE MODULE ADMINISTRATIF & FINANCE ?

Dans le module Administratif & Finance Côté établissement

1 CONFIGURATION & DÉMARRAGE DE LA CAMPAGNE DE PRÉINSCRIPTION

- Configuration des décisions possibles pour les dossiers de préinscription (en attente, admis, refusé, etc.) et des formations (MEF) auxquelles il sera possible de se préinscrire

- Paramétrage des informations qui seront demandées aux responsables : conditions de préinscription à accepter, documents administratifs à rendre, champs à remplir obligatoirement ou non, etc.

- Ouverture du service de préinscription par niveau et sur des plages de dates définies, renseignement des frais de dossier et/ou des frais d'inscription par niveau et/ou nationalité et activation du paiement en ligne pour que les responsables puissent préinscrire leurs enfants sur le portail parents



3 TRAITEMENT DES DEMANDES DE PRÉINSCRIPTION

- Analyse des dossiers de préinscription remis en ligne

- Partage des observations sur les dossiers par le personnel autorisé et remise des décisions en changeant les statuts des dossiers

- Possibilité de créer de nouveaux dossiers de préinscription pour gérer des demandes qui ne sont pas réalisées via le portail parents, et de suivre les statistiques de préinscription de l'établissement tout au long de la campagne



4 FINALISATION DE LA CAMPAGNE DE PRÉINSCRIPTION

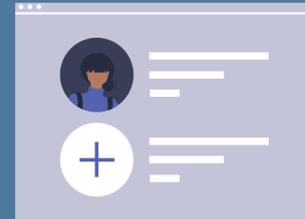
- Contrôle des paiements et transfert de tous les préinscrits «admis payés» en élèves pour permettre la création et la gestion des nouvelles fiches responsables et fiches élèves dans la base de données de l'établissement

Dans le Portail Parents Côté responsables

2 PRÉINSCRIPTION DES ÉLÈVES & PAIEMENT EN LIGNE

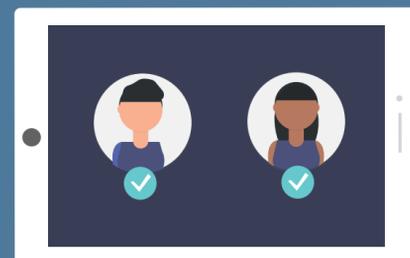
- Préinscription des élèves en suivant les différentes étapes du processus mis en ligne sur le portail parents

- Le cas échéant, paiement des frais de dossier directement en ligne au cours du processus de préinscription



- Possibilité pour les parents de consulter les changements d'états de leurs dossiers de préinscription et de les mettre à jour en cas de dossiers incomplets

- Le cas échéant, une fois leurs enfants admis, paiement des frais d'inscription directement en ligne par les responsables payeurs



CONSULTEZ NOTRE «GUIDE PRÉINSCRIPTIONS» SUR SKOLENGO ACADEMY

Vous souhaitez en savoir plus sur la gestion des préinscriptions côté établissement ? Connectez-vous sur www.skolengo-academy.org et consultez notre article « Guide Préinscriptions : ouvrir et gérer les préinscriptions en 3 étapes ».

