

6 Étapes

POUR RÉUSSIR

VOS EXPORTS LSU

**VOUS ÊTES UN
ÉTABLISSEMENT AGRICOLE ?
OU AVEZ D'AUTRES QUESTIONS ?**

EN SAVOIR PLUS SUR

 [SKOLENGO-ACADEMY.ORG](https://www.skolengo-academy.org)

 *Équipe de direction*

PARAMÉTRAGE DU LSU

Dans l'application LSU, le chef d'établissement accède au paramétrage par classe et sélectionne la source des données exportées (provenant de l'ENT) et le type de positionnement (type d'évaluation).

01

 *Équipe de direction*

IMPORT SIÈCLE ET STSWEB

Le chef d'établissement réalise un import SIECLE et STSWEB afin de récupérer les informations élèves et enseignants, données indispensables aux exports.

 *Équipe de direction*

RAPPROCHEMENT DES MATIÈRES

Chaque matière des services d'évaluation est à rattacher aux matières officielles issues de la BCN (Base Centrale des Nomenclatures). Pour les cas particuliers, il peut être nécessaire de préciser, pour certains élèves, la matière officielle ou la modalité d'affectation qu'ils suivent. N'hésitez pas à vous reporter à l'aide en ligne pour connaître la démarche à suivre.

02

 *Équipe pédagogique*

APPRÉCIATIONS DE L'ÉLÈVE

En préparation des conseils de classe, l'équipe enseignante saisit les positionnements des compétences et les appréciations et renseigne l'implication des élèves sur les dispositifs d'apprentissage et d'évaluation (Accompagnement personnalisé, parcours éducatifs...).

 *Équipe pédagogique*

CONSEILS DE CLASSE

L'équipe pédagogique réalise le conseil de classe. Elle valide le bilan de fin de cycle renseigné par le professeur principal.

03

 *Équipe de direction*

EXPORT DES DONNÉES

Le chef d'établissement génère le fichier d'export des données depuis l'ENT et se connecte au LSU pour l'importer.

**BESOIN D'ASSISTANCE
POUR VOS EXPORTS ?**

 **02 85 52 25 25**

OU CONSULTER L'AIDE DÉDIÉE SUR

 [SKOLENGO-ACADEMY.ORG](https://www.skolengo-academy.org)

