

6 Étapes

POUR RÉUSSIR

VOS EXPORTS LSL

**VOUS ÊTES UN
ÉTABLISSEMENT AGRICOLE ?
OU AVEZ D'AUTRES QUESTIONS ?**

EN SAVOIR PLUS SUR

 [SKOLENGO-ACADEMY.ORG](https://skolengo-academy.org)

 *Équipe de direction*

PARAMÉTRAGE DU LSL

Dans l'application LSL, le chef d'établissement réalise le paramétrage lié à son établissement.



 *Équipe de direction*

IMPORT SIÈCLE

Le chef d'établissement réalise un import SIECLE afin de récupérer les informations élèves et enseignants, données indispensables aux exports.



 *Équipe de direction*

RAPPROCHEMENT DES MATIÈRES

Chaque matière des services d'évaluation est à rattacher aux matières officielles issues de la BCN (Base Centrale des Nomenclatures). Pour les cas particuliers, il peut être nécessaire de préciser, pour certains élèves, la matière officielle ou la modalité d'affectation qu'ils suivent. N'hésitez pas à vous reporter à l'aide en ligne pour connaître la démarche à suivre.



 *Équipe pédagogique*

APPRÉCIATIONS DE L'ÉLÈVE

En préparation des conseils de classe, l'équipe enseignante saisit les positionnements des compétences et les appréciations.



 *Équipe de direction*

CONSEILS DE CLASSE

L'équipe pédagogique réalise le conseil de classe. Elle complète les informations du livret scolaire (stage, engagements, avis en vue de l'examen).



 *Équipe de direction*

EXPORT DES DONNÉES

Le chef d'établissement génère le fichier d'export des données depuis l'ENT et se connecte au LSL pour l'importer



**BESOIN D'ASSISTANCE
POUR VOS EXPORTS ?**

 **02 85 52 25 25**

OU CONSULTER L'AIDE DÉDIÉE SUR

 [SKOLENGO-ACADEMY.ORG](https://skolengo-academy.org)

