





ÉQUIPE DE DIRECTION

ÉTAPE 1

PARAMÉTRAGE DU LSL

Dans l'application LSL, le chef d'établissement réalise le paramétrage lié à son établissement.



un établissement agricole?

En savoir plus sur Skolengo Academy



ÉTAPE 2

IMPORT SIÈCLE ET STSWEB

Le chef d'établissement réalise un import SIECLE et STSWEB afin de récupérer les informations élèves et enseignants, données indispensables aux exports.



ÉTAPE 3

PARAMÉTRAGE DES MATIÈRES

Chaque matière des services d'évaluation est à rattacher aux matières officielles issues de la BCN (Base Centrale des Nomenclatures). Pour les cas particuliers, il peut être nécessaire de préciser, pour certains élèves, la matière officielle ou la modalité d'affectation qu'ils suivent. N'hésitez pas à vous reporter à l'aide en ligne pour la démarche à suivre.



ÉTAPE 4

APPRÉCIATIONS DE L'ÉLÈVE

En préparation des conseils de classe, l'équipe enseignante saisit les positionnements des compétences et les appréciations et renseigne l'implication des élèves sur les dispositifs d'apprentissage et d'évaluation (Accompagnement personnalisé, parcours éducatifs...)

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

ÉTAPE 5

CONSEILS DE CLASSE

L'équipe pédagogique réalise le conseil de classe. Elle valide le bilan de fin de cycle renseigné par le professeur principal et complète les informations du livret scolaire (stage, engagements, avis en vue de l'examen).



ÉTAPE 6

CONSEILS DE CLASSE VERROUILLÉS

Le chef d'établissement ou le professeur principal verrouille les conseils de classe pour éditer les bulletins et permettre l'export des données.

PE DE DIRECTION

ÉTAPE 7

EXPORT DES DONNÉES

Le chef d'établissement génère le fichier d'export des données depuis l'ENT et se connecte au LSL pour l'importer.

Besoin d'assistance

pour vos exports?

CONTACTEZ-NOUS!

Consulter l'aide en ligne dédiée sur SKOLENGO ACADEMY





ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

ÉQUIPE DE DIREC